

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 138-2023

NOMBRE: Débora Anayancy Calderón Orellana

PUESTO: Asesora de Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**ACTIVIDADES A
REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 138-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las organizaciones legalmente constituidas que se acercaron a las instalaciones de FONAGRO a solicitar información.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se apoyó al asesor encargado del proyecto solicitado por la Asociación de Mujeres de Desarrollo Integral Manantial De Vida, la cual podrá abreviarse "AMUDIMVI", en la revisión de planos y presupuesto de la infraestructura productiva.

Se apoyó al asesor encargado del proyecto solicitado por la Asociación Nacional de Granos Básicos -ANAGRAB-, en la revisión de planos y presupuesto de la infraestructura productiva.

Se apoyó al asesor encargado del proyecto solicitado por la Cooperativa Agrícola Cafetalera y de Servicios Varios "La Unión", Responsabilidad Limitada, en la revisión de planos y presupuesto de la infraestructura productiva.



- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en los procesos de gestión, revisión de planes de inversión y capacitación sobre manejo técnico de proyectos a diferentes organizaciones legalmente constituidas que presentaron propuestas de proyectos al fideicomiso FONAGRO y que fueron aprobados por el Consejo Directivo.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó visita de seguimiento al proyecto "Implementación de centros de acopio para procesamiento agroindustrial de frutales deciduos en las regiones occidente, noroccidente, centro y oriente de la República de Guatemala, para la Asociación ANAPDE" ejecutado por la Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-, ubicado en Aldea Llano Grande, Jalapa.

- 5. Apoyar en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de los proyectos financiados por FONAGRO que fueron asignados para el seguimiento.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se trasladó información sobre los proyectos a los que se está realizando el seguimiento técnico respectivo.

- 7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Se apoyó al encargado de Planificación con información del avance físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento.

- 8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se apoyó en la recepción y traslado a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- de los informes mensuales remitidos por las organizaciones que actualmente cuentan con proyectos en ejecución.

9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se sostuvo comunicación vía telefónica, vía WhatsApp y vía correo electrónico con las organizaciones asignadas para seguimiento, con el fin de asesorarlos sobre los procedimientos administrativos para cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado durante toda la ejecución del proyecto.

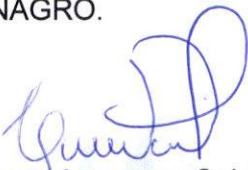
10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se trasladó información vía telefónica y vía correo electrónico, a las organizaciones cuyo proyecto fue aprobado, referente al proceso y documentación necesaria para continuar las gestiones previo y posterior a firma de convenio administrativo.

Se participó en la capacitación sobre el código de ética del MAGA impartido por la Unidad Administrativa del fideicomiso FONAGRO.



Inga. Débora Anayancy Calderón Orellana
Asesora de Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.



Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovan Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN